



CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO



SOMMARIO

PREMESSA	3
VALORI E OBIETTIVI	3
PRINCIPI GENERALI	4
DESTINATARI	7
CONOSCENZA E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO	7
TUTELA DEL PATRIMONIO	8
CONTABILITÀ E GESTIONE AMMINISTRATIVA	8
CONTRATTI E GESTIONE DEGLI ACCORDI	9
RAPPORTI	9
RAPPORTI CON I PARTNER	13
RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	11
RAPPORTI CON I FORNITORI	11
RAPPORTI CON L'AUTORITÀ GIUDIZIARIA	12
RAPPORTI CON L'AUTORITÀ RAPPORTI CON GLI OPERATORI E I VOLONTARI	12
RAPPORTI COI MEDIA	12
RAPPORTI CON IL PUBBLICO	12
COMPORTEMENTO DEGLI OPERATORI	13
CONFLITTO D'INTERESSI	13
DIVIETI SPECIFICI	13
INFORMAZIONI RISERVATE E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	14
USO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI DELL'ASSOCIAZIONE	15
TUTELA DELL'IMMAGINE DELL'ASSOCIAZIONE	15
COMUNITA' LOCALE	16
TUTELA AMBIENTALE	16
VIOLAZIONI	16



PREMESSA

L'associazione "ASSOCIAZIONE DaRosa ONLUS (d'ora in avanti solo, "l'Associazione" o la "Onlus"), con sede in via Po, n.1 – 10124 Torino, è un'organizzazione non profit laica e indipendente, nata nel 2015, che esprime la necessità e la volontà di sostenere la ricerca sul cancro realizzata sul territorio del Piemonte e della Valle d'Aosta da giovani medici ricercatori, da team di infermieri professionali e da psico oncologi.

Le crescenti esigenze di nuova conoscenza scientifica delle cure sul cancro e in modo complementare di sostegno e assistenza medica, infermieristica e psicologica motivano quotidianamente il lavoro dell'Associazione, con l'urgenza di contribuire a che i nostri più validi professionisti continuino la propria carriera professionale in Italia.

Infatti, il motto del Progetto "Da rosa nasce cosa..." è una dichiarazione di partenza, un moto a luogo, una spinta in avanti. L'Associazione si fa portatrice di valori volti alla rinascita, al superamento e alla costruzione di un mondo migliore.

Per questo motivo la rosa, scelta come simbolo della nostra Associazione, è una rosa semplice, riconoscibile da tutti ed ha molteplici storie che la vedono protagonista, la corolla è aperta perché è una rosa piena di vitalità e porta con sé un bocciolo, promessa di futuro.

La credibilità e la reputazione dell'Associazione costituiscono principi fondamentali per l'organizzazione che sviluppa la propria attività nei Paesi in via di sviluppo, in contesti economici, sociali e culturali eterogenei.

Per questa ragione, è necessario definire valori e responsabilità comuni nelle relazioni con gli operatori e con gli interlocutori (donatori, finanziatori, destinatari e comunità) portatori di un legittimo interesse nei confronti della Onlus.

Tali principi si inseriscono coerentemente nella visione dell'Associazione e caratterizzano la missione e i progetti che vengono sviluppati per poter finanziare le attività scientifiche di ricerca sul cancro nelle sue più diverse forme.

Ogni persona e ogni azienda che sceglie di donare a DaRosa sostiene la ricerca oncologica.

La conoscenza e osservanza da parte dell'Associazione del Codice Etico e di Comportamento costituisce un fattore decisivo per garantire efficienza, affidabilità ed eccellenza per le attività che svolgiamo.

VALORI E OBIETTIVI

L'Associazione svolge la propria attività nei settori dell'assistenza sociale, sanitaria e socio-sanitaria, beneficenza, istruzione e formazione e ricerca scientifica di particolare interesse sociale, per il perseguimento, senza scopo di lucro, delle seguenti finalità civiche, solidaristiche, di utilità sociale e di interesse generale:

- Ideazione, realizzazione e promozione del Premio di Ricerca in campo oncologico intitolato a Daniele Rosa (inizialmente programmato in Edizioni annuali, a partire dalla prima Edizione 2015/2016), in particolare attraverso il progetto denominato "Da Rosa nasce cosa", costituito da una molteplicità di iniziative volte all'informazione ed alla sensibilizzazione del pubblico in merito alla ricerca oncologica e finalizzato anche alla raccolta di fondi destinati a comporre lo stesso Premio di Ricerca;
- Promozione della dignità umana anche attraverso l'esercizio del diritto alla salute, partendo



dall'educazione sin dall'infanzia e dalla sensibilizzazione su temi di carattere salutistico e sanitario, promozione della conoscenza e della consapevolezza attraverso specifiche attività artistiche, di formazione e coaching;

- Attività di convegnistica e divulgazione informativa e scientifica;
- Diffusione e supporto dell'attività di ricerca in ambito medico-sanitario.

L'Associazione svolge altresì, con indirizzo mutualistico sociale, qualunque altra attività diversa, purché strumentale e connessa agli scopi sopra elencati, nonché finalizzata a compiere tutti gli atti, le transazioni e concludere le operazioni contrattuali di natura immobiliare, mobiliare e finanziaria necessarie e utili per la realizzazione degli scopi e delle finalità sociali.

PRINCIPI GENERALI

Quale componente attivo e responsabile della società civile, l'Associazione è impegnata a rispettare e far rispettare al proprio interno e nei rapporti con il mondo esterno le leggi vigenti negli stati nei quali opera, e a rispettare i principi etici comunemente accettati e sanciti dalla comunità nazionale ed internazionale: trasparenza, correttezza, lealtà, responsabilità, cooperazione e collaborazione, che insieme tracciano la corretta via per raggiungere i propri obiettivi, da perseguire sempre in spirito di collaborazione, di servizio e, fermo restando l'applicazione di accordi vincolanti e norme di legge, di gratuità.

Per raggiungere tali obiettivi, l'Associazione si basa su norme organizzative ispirate ai principi costituzionali e ai criteri di trasparenza amministrativa, è apartitica e aconfessionale e si attiene ai seguenti principi:

- **L'esclusivo perseguimento di finalità di solidarietà sociale**

L'Associazione persegue l'assenza del fine di lucro, quindi divieto assoluto a speculazioni di qualsiasi tipo nonché divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione, fondi, riserve e capitale durante la vita dell'organizzazione, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altre ONLUS che per legge, statuto o regolamento fanno parte della medesima ed unitaria struttura.

L'Associazione si obbliga di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle a esse direttamente connesse; vietando lo svolgimento di attività diverse da quelle istituzionali di cui all'art. 5 dello Statuto, ad eccezione di quelle a esse direttamente connesse.

L'Associazione si obbliga a devolvere il patrimonio dell'organizzazione, in caso di suo scioglimento per qualunque causa, ad altre organizzazioni non lucrative di utilità sociale o a fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'articolo 3, comma 190, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, salvo diversa destinazione imposta dalla legge;



- **La democraticità della struttura;**

L'Associazione persegue l'esclusione della temporaneità della partecipazione alla vita associativa, l'uniformità della disciplina del rapporto associativo e le modalità associative volte a garantire l'effettività del rapporto medesimo attraverso:

- l'elettività gratuita delle cariche associative;
- la gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti (salvo il rimborso delle spese anticipate dal socio in nome e per conto dell'Associazione, debitamente autorizzate dal Consiglio Direttivo oppure, ove ne occorrono i presupposti, dal Presidente del Consiglio Direttivo);
- la sovranità dell'Assemblea.

Ai sensi della suddetta democraticità della struttura, tutti gli Organi sociali (Consiglio Direttivo, Collegio Sindacale, Collegio dei Revisori e Provisori) vengono eletti esclusivamente e liberamente dall'Assemblea Ordinaria dei Soci; le cariche all'interno dei suddetti Organi Sociali sono attribuite dal rispettivo Organo, eccezion fatta per il primo mandato in assoluto in cui le nomine sono state fatte direttamente dai Soci Fondatori in sede di costituzione dell'Associazione. Tutti i Membri di Organi Sociali devono essere Soci, salvo diversamente disposto nello Statuto.

- **la concretezza;**

L'Associazione agisce con un approccio rigoroso e professionale, valutando sempre l'adeguatezza e l'efficacia degli interventi;

- **l'imparzialità;**

L'Associazione si impegna a non favorire, direttamente od indirettamente, attraverso le proprie condotte ogni forma di discriminazione illegittima basata su genere, età, razza, religione, orientamento sessuale, appartenenza politica e/o sindacale, lingua o stato di salute dei suoi interlocutori;

- **la legalità;**

L'Associazione rifugge e critica il ricorso a comportamenti illeciti, illegittimi o comunque non corretti verso le comunità, i pubblici poteri, i lavoratori, i collaboratori, i volontari, i partners e le parti terze. La Onlus informa e subordina la propria azione al principio di legalità e si obbliga al rispetto di tutte le normative nazionali ed internazionali applicabili. Tutti gli operatori dell'Associazione dovranno astenersi dall'attuare comportamenti tali da integrare fattispecie di reato, dal porre in essere, promuovere, collaborare o dare causa a comportamenti illeciti, nonché da condotte che, sebbene tali da non costituire di per sé ipotesi di reato, possano potenzialmente diventarlo;

- **la neutralità;**

La Onlus opera in totale indipendenza da interessi privati e in autonomia da politiche governative, mantenendo equidistanza sia da partiti politici che da confessioni religiose;



- **l'onestà;**

L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività e costituisce elemento imprescindibile dell'operatività dell'Associazione. Il comportamento degli operatori nello svolgimento delle attività collegate ai progetti della Onlus deve essere improntato a criteri di correttezza, collaborazione e moralità in ogni ambito, sia all'interno sia all'esterno, ponendo particolare attenzione a quei comportamenti che possono essere percepiti come lesivi della persona;

- **la partecipazione;**

L'Associazione collabora, laddove è possibile, con i governi locali, le organizzazioni nazionali e internazionali;

- **la sostenibilità;**

L'Associazione da sempre crede nella ricerca, nell'innovazione e nella sostenibilità quali fattori chiave per il continuo sviluppo e miglioramento. La Onlus si impegna, infatti, affinché la ricerca venga costantemente sostenuta anche nel settore medico-scientifico e per questo supporta attivamente i ricercatori nella loro attività quotidiana attraverso finanziamenti ed erogazioni di borse di studio.

Nella più ampia visione di responsabilità sociale di Associazione DaRosa Onlus partecipa attivamente a tutte quelle iniziative volte a creare valore sostenibile nel tempo nonché a promuovere lo sviluppo dei territori in cui opera;

- **il trasferimento di conoscenze;**

L'Associazione diffonde conoscenze e competenze, affinché i beneficiari dei suoi interventi siano in grado di assimilarle ed utilizzarle in completa autonomia e in modo indipendente. Dall'anno della sua nascita - nel 2015 - la Onlus attraverso il progetto denominato "Da Rosa nasce cosa", costituito da una molteplicità di iniziative volte all'informazione ed alla sensibilizzazione del pubblico in merito alla ricerca oncologica, contribuisce alla raccolta di fondi destinati a comporre gli stessi Premi di Ricerca in campo oncologico;

- **la trasparenza;**

Ogni azione è realizzata con grande trasparenza, sia per ciò che riguarda i risultati raggiunti sia per le modalità di autofinanziamento attivate.

L'Associazione, inoltre, tutela e garantisce i soggetti finanziatori e, in generale, la comunità mediante l'obbligo di redigere il bilancio e il rendiconto annuale e l'applicazione di protocolli volti a garantire l'effettiva utilizzazione delle risorse di cui dispone, destinandole inderogabilmente ed esclusivamente alla realizzazione degli obiettivi che persegue mediante i propri progetti;

- **la valorizzazione**

L'Associazione crede nelle persone e nella ricerca continua e pertanto si impegna a:

- diffondere i risultati e a supportare l'attività di ricerca in ambito medico-sanitario, infermieristico e



- psico oncologico, attraverso l'assegnazione di premi;
- promuovere la dignità umana anche attraverso il diritto alla salute, educando e sensibilizzando le persone, sin dall'infanzia, su temi di carattere salutistico e sanitario, anche inerenti all'educazione alimentare, al benessere e allo sport;
 - incentivare la corretta informazione e la conoscenza, educando alla consapevolezza attraverso specifiche attività artistiche, di formazione e coaching;
 - partecipare a convegni, aggiornarsi costantemente e favorire la divulgazione scientifica.

Poiché il rispetto del ruolo di tutti i ricercatori costituisce un elemento imprescindibile dell'Associazione, la Onlus riconosce l'operato professionale dei medici, degli infermieri e dei volontari e si preoccupa di valorizzarne le attività e i contenuti finanziandone la ricerca attraverso i suoi progetti.

DESTINATARI

Le disposizioni del presente Codice Etico e di Comportamento si applicano, senza alcuna eccezione, a:

- Consiglio Direttivo, Soci senza distinzioni o eccezione (d'ora in avanti "gli Operatori") nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, nella consapevolezza che il rispetto del Codice Etico e di Comportamento costituisce parte essenziale della qualità dell'attività svolta nell'Associazione;
- tutti coloro – siano essi persone fisiche o giuridiche – che a qualsiasi titolo collaborano o intrattengono rapporti con la Onlus, senza alcuna eccezione e indipendentemente dalla natura del rapporto e dal suo contenuto economico (ad esempio: fornitori di beni e servizi, appaltatori, professionisti, beneficiari di iniziative, pubbliche amministrazioni di rilievo internazionale, nazionale o locale);
- donatori, finanziatori e chiunque contribuiscano volontariamente al sostegno e allo sviluppo della Onlus.

CONOSCENZA E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO E DI COMPORAMENTO

Il presente Codice è portato a conoscenza di tutti coloro con i quali l'Associazione intrattiene relazioni, siano essi interni o esterni alla struttura operativa, con l'obiettivo di facilitarne la comprensione e l'attuazione. L'Associazione si impegna alla diffusione, alla verifica e al monitoraggio del presente Codice Etico e di Comportamento, curandone l'aggiornamento.

Gli Operatori dell'Associazione che occupano posizioni di responsabilità hanno il compito di mettere in atto e verificare la corretta applicazione dei principi richiamati, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e l'esterno dell'organizzazione.



Il Codice è messo a disposizione mediante affissione nella bacheca, distribuzione agli operatori in formato cartaceo o elettronico e nel sito internet: <https://www.darosa.org>

TITOLO DEL PATRIMONIO

Ciascun destinatario è direttamente e personalmente responsabile della protezione e conservazione dei beni, fisici ed immateriali, e delle risorse, anch'esse materiali o immateriali, affidategli per espletare compiti e attività (quali ad esempio computer, stampanti, attrezzature, autovetture, software, know-how relativo alle attività, piani di attività strategici ed economico-finanziari).

La protezione e la conservazione di questi beni costituisce un valore fondamentale per la salvaguardia del patrimonio dell'organizzazione. L'utilizzo di questi beni da parte degli Operatori sarà quindi funzionale ed esclusivamente riservato allo svolgimento delle attività dell'Associazione e agli scopi autorizzati dagli specifici organi.

In particolare, ogni Operatore deve utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni, i mezzi e gli strumenti di lavoro affidati, evitare utilizzi impropri che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, evitare utilizzi impropri dei beni per scopi e fini estranei alle proprie mansioni ed al proprio lavoro.

CONTABILITÀ E GESTIONE AMMINISTRATIVA

Ogni operazione e transazione dell'Associazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua, secondo le norme vigenti e le procedure interne.

Tutte le donazioni e comunque tutte le entrate in favore dell'Associazione devono essere documentate al fine di garantire l'esattezza degli importi e la riconducibilità al soggetto che ha provveduto alla donazione, fatto salvo il diritto alla privacy.

Per ogni operazione in uscita vi deve essere un adeguato supporto documentale, al fine di poter procedere a controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni delle operazioni e consentano di individuare chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

La Onlus pone particolare accento sulla rendicontazione delle attività a carattere economico, in modo tale da permettere ai suoi associati, partner e operatori di cogliere le reali condizioni economiche dell'Associazione e poter applicare concretamente una condotta che non abbia scopo di lucro.

La Onlus si impegna ad operare in modo equo e imparziale, adottando lo stesso comportamento verso tutti i suoi interlocutori, e richiede, da parte dei propri associati e operatori, obiettività ed equanimità nello svolgimento del proprio operato e nei giudizi che debbano essere chiamati ad esprimere.

Sono proibite pratiche di corruzione e comportamenti collusivi.

È assolutamente vietato l'occultamento di documenti o porre in essere artifici e/o falsificazioni su ogni tipo di documentazione che riguarda l'operatività dell'organizzazione.

Durante lo svolgimento delle attività di controllo o di revisione tutti i destinatari debbono comportarsi secondo



correttezza, lealtà e trasparenza in piena collaborazione.

È vietato ostacolare, in qualsiasi forma, le funzioni delle autorità pubbliche di vigilanza nell'ambito di verifiche ed ispezioni. In tali occasioni, è obbligo dei destinatari collaborare con correttezza, lealtà e trasparenza.

L'Associazione si assume il compito di porre i propri operatori e associati nelle condizioni di avere informazioni complete e precise sulle attività che li riguardano.

In caso di ispezioni di Pubbliche Autorità, inoltre, l'amministrazione della Onlus partecipa dando l'opportuna assistenza e vigilando sulle operazioni di controllo.

CONTRATTI E GESTIONE DEGLI ACCORDI

Le condizioni standard di contratto ed economiche, le condizioni generali di contratto e i contratti standardizzati vengono determinate esclusivamente dall'Associazione.

Eventuali deroghe alle condizioni contrattuali generalizzate sono proposte e motivate in forma scritta dal responsabile della pratica ed approvate, per iscritto, dal Consiglio Direttivo previa delibera dell'Assemblea dei Soci dell'Associazione.

Le operazioni che comportano l'utilizzo o impiego di risorse economiche o finanziarie hanno sempre una causale espressa e sono documentate e registrate in conformità ai principi di correttezza professionale e contabile, cosicché il processo decisionale sia verificabile. L'impiego di risorse finanziarie è motivato dal soggetto richiedente, che ne attesta anche la congruità. I soggetti autorizzati ad effettuare spese per conto dell'Associazione hanno l'obbligo di rendiconto.

Tutta la gestione e amministrazione delle risorse economiche e finanziarie deve corrispondere a principi di efficienza ed economicità.

La corresponsione di onorari a legali e consulenti esterni è soggetta ad un preventivo visto di congruità rilasciato dal Consiglio. In ogni caso, non è consentito riconoscere compensi in favore di consulenti esterni che non trovino adeguata giustificazione in relazione al tipo di incarico da svolgere.

RAPPORTI

Nelle relazioni con donatori, partner, fornitori, destinatari (operatori e volontari), Autorità giudiziaria e media l'Associazione mantiene, in base ai principi etici sopra esposti, le seguenti norme di comportamento.

Rapporti con i donatori

Per promuovere l'attività di ricerca in ambito medico-sanitario e infermieristico attraverso l'assegnazione di premi, in Italia, l'Associazione DaRosa Onlus si avvale di finanziamenti pubblici e privati.

I rapporti con i donatori sono improntati alla massima correttezza e trasparenza.

I trasferimenti devono essere fatti su conti intestati all'Associazione.



Non sono ammessi versamenti su conti intestati ad individui.

Nel rapporto con i donatori pubblici sia in Italia sia all'estero è fatto divieto di dare, offrire o promettere denaro od altre utilità o favori che possano ragionevolmente essere interpretati come eccedenti le normali pratiche di cortesia.

Alle aziende private che intendono partecipare ai Progetti di Ricerca, anche attraverso la fornitura di beni o servizi, l'Associazione richiede il rispetto dei diritti umani, dei diritti dei lavoratori e dell'ambiente.

L'Associazione rifiuta donazioni sia di materiali sia di denaro provenienti da aziende che producono o commerciano oggetti destinati al degrado della persona umana e dell'ambiente.

Nel caso in cui l'Associazione facesse donazioni monetarie per progetti sociali ed umanitari, vuole essere certa che le donazioni caritative non siano usate come sostituto alla corruzione.

Alla luce di quanto premesso, le seguenti donazioni sono vietate:

- quelle rivolte a privati ed organizzazioni con scopo di lucro;
- quelle pagate su conti correnti personali;
- quelle indirizzate ad organizzazioni i cui obiettivi siano incompatibili con i principi dell'Associazione medesima;
- quelle che danneggino la reputazione dell'Associazione.

Tutte le donazioni devono essere trasparenti. Questo significa, fra l'altro, che l'identità del beneficiario e la finalità della donazione devono essere chiari e la ragione e lo scopo della donazione devono essere giustificati e documentati. Le donazioni simulate, cioè le donazioni che appaiono essere compensi per un servizio, ma sono sostanzialmente più grandi del proprio valore, sono proibite perché violano il principio della trasparenza.

L'Associazione non contribuisce finanziariamente a campagne politiche, a partiti politici, a candidati politici o alcuna loro organizzazione affiliata diretta e/o indiretta.

In linea di principio, l'accettazione o l'offerta occasionale di regalie di "modico valore", a titolo esemplificativo pasti, cesti natalizi, agende, piccoli gadget etc.) è un legittimo contributo alle buone relazioni aziendali e professionali anche dell'Associazione.

Perciò, l'accettazione o l'offerta di modesti regali, rientranti nel "modico valore" e coerenti con le usanze e pratiche locali è permessa.

Tuttavia, sono vietati regali, pasti, gadget, etc. che, pure se di "modico valore" risultino essere esageratamente generosi.

Il criterio decisivo per permettere/accettare regalie di qualsiasi natura è se tale contributo è rivolto a costruire/mantenere una relazione lavorativa, ossia ad influenzare l'obiettività del beneficiario nel prendere una decisione di affari, oppure ad offrire una normale cortesia.

In tutti i rapporti con i propri donatori o potenziali donatori, la Onlus:

- assicura un'informazione completa e trasparente sull'Associazione, sulle iniziative da sostenere, sulle finalità delle raccolte fondi, sui risultati ottenuti;
- non esercita pressioni illecite al fine di indurre ad effettuare donazioni;
- rispetta la normativa vigente in materia di veridicità delle dichiarazioni rese;
- rende nota l'entità delle donazioni ricevute e il conseguente impiego;
- si impegna a garantire la riservatezza dei donatori in ottemperanza alle norme nazionali e internazionali in tema di privacy e protezione dei dati personali;
- rifiuta donazioni da aziende che violano i diritti umani, dei lavoratori e dell'ambiente, che producono quanto sia lesivo della persona umana, dell'ambiente e del benessere animale;
- assicura che le erogazioni, i contributi e i finanziamenti siano destinati esclusivamente agli scopi per i



quali sono stati assegnati;

- garantisce un'attenta amministrazione dei fondi utilizzati.

Rapporti con i partner

Nella scelta dei partner per la realizzazione di attività e progetti, l'Associazione DaRosa Onlus adotta i seguenti criteri selettivi:

- esclude ogni fine di lucro, diverso da quelli strettamente legati alle finalità dei progetti;
- esige la condivisione dei propri principi etici;
- rispetta le leggi locali (codice del lavoro, fiscali, ecc.).

Rapporti con la Pubblica Amministrazione

L'assunzione di impegni con la Pubblica Amministrazione (pubblici poteri italiani sopranazionali ed esteri) è riservata esclusivamente agli Organi rappresentativi e Direttivi dell'Associazione (il Consiglio Direttivo) o a suoi speciali delegati.

Tutti i rapporti tra i destinatari e i rappresentanti della Pubblica Amministrazione italiana ed estera qualora consentiti dovranno essere documentati per iscritto.

Quando è in avvio o in corso un rapporto con la Pubblica Amministrazione, i destinatari o i soggetti terzi che rappresentano l'Ente non devono cercare di influenzare impropriamente le decisioni dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione.

I destinatari che, per ragione del loro incarico o della loro funzione o mandato, interagiscono con la Pubblica Amministrazione, si astengono dall'utilizzo di eventuali percorsi privilegiati o di conoscenze personali acquisite anche al di fuori della propria realtà professionale.

In tutti i rapporti con la Pubblica Amministrazione, l'Associazione si impegna a dare piena e scrupolosa attuazione alla normativa ed alla disciplina regolamentare applicabile.

È vietata, in sede di adempimenti conseguenti agli obblighi di legge e di attività di gestione in genere, ogni condotta diretta a rappresentare alla Pubblica Amministrazione dati/informazioni non corretti, con la finalità di perseguire "posizioni privilegiate" nell'interesse della Onlus o di eludere obblighi normativi.

È assolutamente vietato presentare dichiarazioni non veritiere ad organismi pubblici nazionali o comunitari al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti e quant'altro di utilità. Le dichiarazioni rese ad organismi pubblici nazionali o comunitari ai fini dell'ottenimento di erogazioni, contributi o finanziamenti, devono contenere solo elementi assolutamente veritieri e, in caso di ottenimento degli stessi, deve essere rilasciato apposito rendiconto.

Al fine di una corretta gestione nei confronti della P.A., i rapporti devono essere gestiti in modo unitario, possibilmente procedendo alla nomina di uno o più Responsabili per ogni operazione o pluralità di operazioni.

Rapporti con i fornitori

Per lo svolgimento delle sue attività, l'Associazione può operare con partner locali, pubblici e/o privati, Enti e Associazioni senza scopo di lucro, purché siano regolarmente costituite, siano indipendenti ed affidabili e basino la propria azione sui principi etici espressi nel presente Codice.

La Onlus può altresì stipulare protocolli di intese con società o aziende allo scopo di migliorare e supportare l'esecuzione dei progetti, a condizione che la società o l'azienda si impegni al rispetto dei principi espressi nel presente Codice.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto devono essere effettuate sulla base di una valutazione obiettiva e trasparente che tenga conto di molteplici fattori tra cui: il prezzo, la capacità di



fornire e garantire servizi di livello adeguato e il possesso dei requisiti richiesti.

Rapporti con l'Autorità Giudiziaria

Tutto il personale della Onlus è tenuto a prestare la più ampia collaborazione in caso di svolgimento di indagini da parte delle Autorità competenti.

L'Associazione DaRosa Onlus, inoltre, sancisce l'esplicito divieto a carico degli Operatori, in considerazione delle diverse posizioni funzionali e dei diversi obblighi che ciascuno di essi assume nei confronti dell'organizzazione nell'ambito delle attività considerate a rischio, delle seguenti condotte:

- effettuare elargizioni in denaro o altre utilità a personale della Pubblica amministrazione (pubblici poteri italiani, sopranazionali ed esteri) o a loro familiari, parenti, affini, amici ecc.
- distribuire omaggi, regali o accordare qualsiasi altro tipo di vantaggi in favore dei rappresentanti della PA o loro parenti, affini, amici ecc., eccettuati quelli di modico valore e in occasioni particolari;
- promettere od offrire a rappresentanti della PA o loro parenti, affini, amici ecc. prestazioni di consulenza e/o altri servizi che possano avvantaggiarli a titolo personale;
- effettuare prestazioni a favore di consulenti, partner e fornitori che non trovino alcuna giustificazione nel contesto del rapporto contrattuale;
- accettare regali, omaggi, pressioni, raccomandazioni o segnalazioni di ogni genere che provengano dai rappresentanti della P.A.

Non è consentito corrispondere o accettare somme di denaro, doni o favori a/da parte di terzi, allo scopo di procurare vantaggi diretti o indiretti all'Associazione.

La Onlus, infine, condanna tutte le condotte che possano integrare fattispecie di riciclaggio di denaro di provenienza illecita.

L'Associazione, pertanto, si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di antiriciclaggio, richiamando tutti i destinatari a conformarsi agli adempimenti normativamente previsti.

Rapporti con gli Operatori

Nella gestione dei rapporti interni con i propri operatori di servizio, l'Associazione è impegnata a:

- garantire un ambiente di lavoro adeguato e funzionale all'attività da svolgere;
- garantire la diffusione del Codice Etico e di Comportamento e delle regole interne all'Associazione;
- garantire la tutela e la protezione dei dati personali;
- garantire il rispetto delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro.

Rapporti coi Media

Gli Operatori dell'Associazione possono essere investiti di compiti di rappresentanza e in quanto tali devono svolgere un ruolo di comunicazione.

Il materiale da diffondere, i contenuti di comunicati stampa e la firma di appelli vanno concordati con il Consiglio Direttivo.

I contatti con i media sono tenuti dal Presidente o da membri delegati dell'organizzazione.

Eventuali richieste di interviste e commenti devono essere comunicate al Consiglio.

Relazioni con il Pubblico

L'Associazione DaRosa Onlus, tramite i propri Operatori, garantisce al pubblico la massima informazione possibile circa l'attività della Onlus e la massima trasparenza e puntualità circa la gestione delle risorse.



I rapporti tra l'Associazione e i mezzi di comunicazione spettano esclusivamente al Consiglio Direttivo e devono essere svolti in coerenza con i principi di correttezza e trasparenza della comunicazione.

COMPORTAMENTO DEGLI OPERATORI

Le relazioni tra gli Operatori devono svolgersi secondo i principi di educazione, civile convivenza, trasparenza, fiducia, integrità morale, nel rispetto reciproco tra persone, al fine di garantire la tutela dei diritti e delle libertà di ciascuno.

I rapporti tra le diverse posizioni funzionali all'interno dell'Associazione devono essere improntati ai principi di lealtà, correttezza, fiducia e collaborazione e debbono ispirarsi al principio della responsabilità condivisa, avendo sempre come obiettivo comune l'interesse preminente dell'Associazione e l'esclusivo fine di concorrere insieme al raggiungimento delle finalità della Onlus.

È vietata qualunque condotta che, direttamente o indirettamente, comporti offesa e denigrazione nei confronti di altri Operatori, a prescindere dalle ragioni e dalle motivazioni.

CONFLITTO D'INTERESSI

Ogni situazione, che possa costituire o determinare un conflitto di interesse, deve essere tempestivamente comunicata all'Associazione per le opportune valutazioni e indicazioni in merito.

Ogni decisione attinente alle operazioni e alle attività della Onlus deve essere adottata in vista delle opportunità dell'organizzazione e deve fondarsi esclusivamente su valutazioni utili per il perseguimento degli obiettivi e dei valori dell'Associazione.

Le scelte circa i progetti non devono essere in alcun modo dettate da interessi o benefici personali sia diretti che indiretti.

Infine, è fatto divieto agli Operatori di prestare a terzi la propria opera o servizi in connessione con le attività della Onlus, salvo preventiva comunicazione al Consiglio Direttivo, o svolgere attività comunque contraria o incompatibile con le finalità e l'immagine dell'Associazione.

DIVIETI SPECIFICI

Di seguito si riportano specifici divieti per gli Operatori dell'Associazione:



- è vietata ogni appropriazione di danaro e/o beni di cui la Onlus ha a qualsiasi titolo la detenzione;
- è fatto divieto ai singoli Operatori di mantenere atteggiamenti offensivi e irrispettosi;
- ciascun Operatore e/o volontario deve astenersi dal prestare la propria attività sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti o che sortiscano analogo effetto, nonché astenersi dal consumare tali sostanze nel corso della prestazione di servizio e di volontariato;
- sono vietati tutti comportamenti che possano configurarsi quale violenza morale e/o persecuzione psicologica mirante ad arrecare offesa alla dignità e all'integrità psicofisica degli operatori o a

degradare il clima lavorativo.

Nello svolgimento delle mansioni e delle attività, interne ed esterne, nessuno deve essere posto in uno stato di soggezione mediante violenza, minaccia, abuso di autorità, offese e aggressioni, siano esse fisiche o verbali, favoritismi o ricatti a sfondo sessuale.

È vietato attuare qualsiasi forma di molestia, anche di carattere sessuale.

L'ingaggio di minorenni nelle attività di progetto deve essere valutato in considerazione dei diritti e delle leggi del Paese;

Vanno evitati comportamenti che portano o potrebbero portare a rischi per la salute o per la sicurezza per sé stessi o per terze persone. Ciascun Operatore dell'Associazione è responsabile per la sicurezza e deve farsi promotore della sicurezza nel rispettare le procedure dell'organizzazione e nel seguire le disposizioni presenti nel Paese presso cui svolge l'attività;

- agli Operatori è vietato il coinvolgimento in operazioni militari e in attività politiche sovversive dell'ordine pubblico.

Più in generale è fatto divieto all'Operatore di prendere parte alla vita politica del Paese in cui si opera.

Per gli Operatori con sede in Italia si fa divieto di utilizzare il loro ruolo a favore di Partiti politici; per gli Operatori con ruoli di rappresentanza, l'assunzione di una carica partitica; deve essere comunicata al Consiglio Direttivo, in quanto può essere giudicata in conflitto con la responsabilità e il ruolo assunto.

INFORMAZIONI RISERVATE E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il trattamento al quale saranno sottoposti i dati raccolti nelle banche dati e negli archivi cartacei è diretto esclusivamente all'espletamento da parte dell'Associazione delle finalità attinenti all'esercizio della propria attività e viene effettuato secondo i criteri di liceità, correttezza e trasparenza.

Il complesso di operazioni di trattamento dei dati personali nella struttura comprende: la raccolta (l'acquisizione del dato), la registrazione (memorizzazione del dato), l'organizzazione, la conservazione, la consultazione (lettura del dato), la comunicazione a soggetti determinati, l'uso (impiego generico del dato) dei dati personali. Le operazioni possono essere svolte con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge, dai regolamenti,



ovvero da apposite disposizioni interne. Si precisa che la Onlus non vende, né condivide, né sottopone a ulteriori trattamenti i dati personali raccolti e garantisce un elevato livello di sicurezza nella selezione e nell'uso dei propri sistemi di information technology.

Al fine di evitare rischi di distruzione e perdite oppure accessi non autorizzati o di trattamenti non consentiti (data breach), l'Associazione ha adottato misure di sicurezza

adeguate a tutte le banche-dati nelle quali sono raccolti e custoditi i dati personali.

Fermo restando la trasparenza delle attività poste in essere e gli obblighi di informazione imposti dalla legge nazionale ed internazionale, è obbligo dei destinatari - operanti e non all'interno della Onlus - assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna informazione appresa in funzione delle attività svolte.

È inoltre fatto obbligo a tutti i destinatari di osservare gli adempimenti previsti dal Regolamento UE 2016/679 –

GDPR in materia di protezione dei dati personali e libera circolazione di tali dati, nonché le disposizioni nazionali di cui al D.lgs. n. 196/2003 disciplinato dal D.lgs. n. 101/18 (Codice Privacy).

USO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI DELL'ASSOCIAZIONE

Gli Operatori devono rispettare la Policy sull'utilizzo delle attrezzature informatiche e della posta elettronica approvata e adottata dall'Associazione.

In particolare, gli Operatori devono:

- custodire il personal computer e i relativi programmi e applicazioni in modo appropriato e riconsegnarlo con tutti i dati e le informazioni relativi al lavoro svolto. Tali dati e informazioni dovranno essere consegnati in modo ordinato e riconoscibile;
- utilizzare la navigazione in internet, in siti attinenti allo svolgimento dell'attività lavorativa;
- non partecipare a meno di esplicita autorizzazione a forum o chat line internet;
- utilizzare la casella di posta elettronica solo per motivi attinenti allo svolgimento delle mansioni assegnate e in particolare sono vietati l'invio o la memorizzazione di messaggi di natura oltraggiosa o a sfondo sessuale;
- utilizzare, installare e riprodurre, se non previa specifica autorizzazione, software e altro materiale tutelato dalla legge.

TUTELA DELL'IMMAGINE DELL'ASSOCIAZIONE

Gli Operatori della Onlus a qualsiasi livello avranno un comportamento professionale e cortese nel



rappresentare l'organizzazione con il pubblico, i finanziatori, le organizzazioni partner ed i beneficiari.

Andranno evitati comportamenti che arrechino danno, anche solo di immagine, all'Organizzazione.

Va ricordato che anche durante le ore non lavorative in qualche misura si rappresenta sempre l'organizzazione.

Per questa ragione la vita privata degli Operatori non dovrà essere in evidente contraddizione con il mandato e i principi dell'Associazione e dovrà essere adeguata al contesto in cui ci si trova.

COMUNITA' LOCALE

L'Associazione intende contribuire al benessere sociale e alla crescita della comunità nella quale svolge le proprie attività attraverso la dovuta considerazione dei diritti e delle esigenze della popolazione locale, con particolare riferimento alle istituzioni ed agli Enti del Terzo Settore (ETS) presenti. La consapevolezza della responsabilità sociale della Fondazione nei confronti della comunità locale in cui opera costituisce un principio-guida nello svolgimento delle attività, nella convinzione che il dialogo con la società civile e il suo coinvolgimento rappresentano un valore fondamentale della Fondazione.

TUTELA AMBIENTALE

L'Associazione, nello svolgimento della propria attività si impegna a salvaguardare l'ambiente circostante e a contribuire allo sviluppo sostenibile del territorio.

A tal fine, la Fondazione si impegna ad operare nel rispetto della normativa vigente in materia di ambientale, applicando tutti i controlli al fine di minimizzare l'impatto ambientale diretto ed indiretto.

L'Associazione ispira le proprie politiche ambientali alle migliori prassi e standard internazionali, allo scopo di assicurare una corretta e puntuale gestione degli adempimenti previsti dalle normative ambientali e implementare un processo di miglioramento continuo per la salvaguardia e la protezione dell'ambiente.

L'Associazione si impegna a formare, informare ed addestrare il Personale in materia di salute, sicurezza e ambiente in relazione ai compiti cui il Personale è adibito.



VIOLAZIONI

L'osservanza del Codice Etico e di Comportamento rientra tra le obbligazioni di tutti coloro che operano all'interno dell'Associazione. Nel caso in cui si accerti una violazione del presente Codice, il Consiglio Direttivo adotta nei confronti dei responsabili delle violazioni, ove si tratti di dipendenti, i provvedimenti disciplinari previsti dal contratto applicabile, ovvero, in caso di soggetti esterni, le misure ritenute necessarie e/o opportune per impedire il reiterarsi della violazione accertata.

Le misure adottate possono giungere sino all'allontanamento dell'Operatore o all'interruzione del rapporto commerciale/lavorativo con un fornitore/collaboratore, con relativo obbligo di risarcimento del danno.

Le presunte violazioni del Codice Etico e di Comportamento devono essere segnalate per iscritto all'indirizzo:
Associazione DaRosa Onlus – Via Po, 1 – Torino (TO)
Cod. Fiscale 97800560019 -, indirizzo email: info@darosa.org - PEC: associaionedarosa@legalmail.it

Torino (To), li.....01/01/2023.....

Il Presidente